

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора АНО ДО
«Город Детства»
от «20» августа 2014 г.
№ 13/3-00



ПОРЯДОК

Работы конъюнктурного комитета

Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Город Детства»

1. Общие положения

1.1. Конъюнктурный комитет Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Город Детства» (далее-комитет) создается в целях обеспечения эффективного расходования денежных средств, единого подхода к организации закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для осуществления деятельности Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Город Детства» (далее-АНО).

1.2. Комитет действует в интересах АНО.

1.3. Основные задачи комитета:

- объективный, обоснованный выбор поставщиков товаров, исполнителей работ и услуг для АНО;
- проработка (выбор) оптимальных условий заключения договоров;
- обеспечение рационального использования денежных средств АНО;

1.4. Комитет осуществляет выбор контрагентов для заключения договоров на сумму, превышающую **85 000** рублей;

2. Организация работы комитета

2.1. Состав комитета утверждается директором. Численный состав конъюнктурного комитета должен быть не менее пяти человек. Председатель комитета – директор АНО.

2.2. Заседание комитета по мере необходимости.

2.3. Заседание комитета ведет председатель Комитета, в случае его отсутствия – должностное лицо, исполняющие обязанности директора.

2.4. При необходимости для полного всестороннего выяснения условий на заседание комитета приглашаются специалисты АНО, предприниматели–контрагенты, уполномоченные представители юридических лиц–контрагентов.

2.5. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комитета.

2.6. Процедура выбора контрагента включает в себя следующие этапы:

- Направление претендентам коммерческого предложения в адрес АНО.
- Анализ предоставленных контрагентом учредительных документов.
- Рассмотрение комитетом поступивших коммерческих предложений контрагентов.

При выборе поставщика (исполнителя, подрядчика) рассматриваются и учитываются следующие критерии:

- цена предложения,
 - опыт работы на рынке услуг,
 - наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых и финансовых ресурсов,
 - длительность коммерческих связей с АНО, на рынке работ, услуг,
 - деловая репутация Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) (отсутствие на себя обязательств перед АНО, и иными участниками рынка).
- Выбор предложения, наиболее отвечающего интересам АНО.

2.7. Решение комитет принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комитета.

2.8. Комитет принимает одно из решений:

- заключить договор с конкретным претендентом на определенных условиях;

- запросить у претендентов документы и дополнительную информацию, необходимую для заключения договора;
- пригласить представителей претендента на заседание комитета;
- отложить принятие решения для более подробного изучения документов, полного сбора информации и проработки условий договора.

2.9. Заключение договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без оформления конъюнктурного листа, может применяться в случае, если:

- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения;
- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- возникла потребность в услугах или работах, оказание или выполнение которых может осуществляться исключительно государственными учреждениями;
- поступило только одно коммерческое предложение;
- заключается договор на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, культурных мероприятий на основании приглашения на указанные мероприятия.

2.8. Решение комитета заносится в протокол. Протокол должен содержать:

- сведения о заинтересованных лицах, организациях- претендентах;
- сведения о принятом решении;

Протокол подписывают председатель и члены комитета, присутствующие на заседании.

Члены комитета, воздержавшиеся при голосовании «против» вправе изложить свое особое мнение (в протоколе или на отдельном листе).

2.9. Протоколы и конкурсная документация хранятся 3 года.

3. Требования к конкурсным документам

3.1. Инициатор заключения договора не менее чем за 3 дня до заседания комитета направляет председателю и членам комитета пакет документов:

- сведения о претенденте (Приложения №1);

- конъюнктурный лист;

- документы необходимые для обоснования заключения договора (лицензия, сертификат, ТУ, прайс-лист, коммерческое предложение и другие);

Конъюнктурный лист должен содержать следующие сведения:

- наименование товара, характер выполняемых работ, услуг;

- длительность коммерческих связей;

- сумму договора и цену за единицу товара;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- место, условия и сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг);

- срок и (или объем предоставления гарантий качества продукции (выполнения работ, оказания услуг);

- для договоров подряда- обеспеченность трудовыми ресурсами, оснащенность материальной базы;

- другие критерии (процент удержания, транспортные расходы и т.д.)

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором АНО и сроком действия не ограничено.

Приложение №1

Сведения об организации – претенденте

1.	Наименование юридического лица		
2.	ИНН, ОГРН		
3.	Устав		
4.	Лицензии, если деятельность юридического лица подлежит лицензированию		
5.	Документы, подтверждающие членство в СРО		
6.	Руководитель	<i>Ф.И.О.</i>	
		<i>Должность</i>	
		<i>Тел., e-mail, факс</i>	

7.	Контактное лицо	<i>Ф.И.О.</i>	
		<i>Должность</i>	
		<i>Тел., e-mail, факс</i>	
8.	Фактический адрес (индекс, полный адрес)		
9.	Год основания организации		
10.	Опыт работы на рынке (лет)		
11.	Корпоративные клиенты из числа крупных, известных, публичных компаний (положительные отзывы)		
12.	Объекты построенные, отремонтированные в г.о.Кинель (не менее 5, указать год)		
13.	Обеспеченность трудовыми ресурсами		
14.	Оснащенность материальной базы		
15.	Предложения по реализации комплекса работ		